



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ - Лицея № 2
Л.В. Акимова
«05» сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учете несчастных случаев с учащимися МОУ –Лицей № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с учащимися МОУ-Лицей №2.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.2.1. Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника лицея (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора лицея.

1.2.3. Во время занятий по трудовому обучению, общественно полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом на участках (территориях) лицея.

1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в лагерях труда и отдыха, на учебно-опытных участках.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных лицеем в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок учащихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев (приложение № 1) и оформляется актом формы Н-

2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием.

1.5. Администрация лица обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве лица в течение 45 лет (Приложение № 2).

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор лица, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации лица в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией лица.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора лица выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в лице несет его директор.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору лица и заместителю директора по воспитательной работе, а также дежурному заместителю директора по учебной работе и сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает директору лица.

2.2. Директор лицея обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Директор лицея обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием (Приложение № 3,4).

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя комиссии – заместителя директора по воспитательной работе, члены комиссии: представитель администрации – дежурный заместитель директора по учебной работе на момент несчастного случая (согласно графика дежурств, утвержденного приказом директора), инструктор по охране труда, председатель профкома педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего (Приложение № 5,6)

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием.

3. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

3.1. Директор лицея обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

3.2. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы Министерства образования (МО), направляются лицом в управление образованием (по запросу).

Ж У Р Н А Л
регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

по _____

(наименование учреждения)

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая	Вид происшествия, приведшее-го к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

УТВЕРЖДАЮ

 (Подпись, Ф.И.О. руководителя
 организации, осуществляющей
 образовательную деятельность)

Печать _____
 (дата)

Форма Н-2

Направляется по одному экземпляру:

1. Пострадавшему (его родителям или законным представителям).
2. В архив организации, осуществляющей образовательную деятельность.

АКТ № _____

о несчастном случае с обучающимся организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Дата и время происшествия несчастного случая _____

 (час, число, месяц, год)

2. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность:

 (наименование и адрес образовательной организации)

 (адрес и наименование органа местного самоуправления или

 органа государственной власти субъекта Российской Федерации

 осуществляющего управление в сфере образования, (учредителя), в ведении которого находится

 организация, осуществляющая образовательную деятельность)

3. Место происшествия несчастного случая _____

 4. Комиссия, проводившая расследование: _____

 (Ф.И.О., должность и место работы членов комиссии)

 5. Сведения о пострадавшем _____

 (Ф.И.О., пол (мужской, женский), возраст (день, месяц, год

 рождения), класс, курс, группа)

6. Фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за организацию образовательного процесса или проводимого мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

 7. Сведения о прохождении обучения и проверки знаний по охране труда лицом, ответственным за организацию образовательного процесса или проводимого мероприятия (проведено количество часов, число, месяц, год)

8. Инструктаж на рабочем месте лица, ответственного за организацию образовательного процесса или проводимого мероприятия, проведен

(число, месяц, год)

9. Инструктаж пострадавшего по охране труда и мерам безопасности проведен

(число, месяц, год)

10. Описание обстоятельств несчастного случая

11. Вид происшествия _____

12. Причины несчастного случая _____

Технические характеристики оборудования, использование которого привело к несчастному случаю _____

(наименование, тип, марка, год изготовления, предприятие - изготовитель;

мероприятия, проводимые по испытанию и ремонту)

13. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

(да, нет, указать степень опьянения)

14. Медицинское заключение о повреждении здоровья _____

Диагноз по справке из медицинской организации

15. Фамилия, имя, отчество и должность лица, допустившего невыполнение требований охраны труда и учебы (номера пунктов, статей и наименование нормативных актов) _____

16. Очевидцы несчастного случая: _____

17. Мероприятия, предусмотренные для устранения причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(должность) _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

(должности) _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен _____ 20 г.

18. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от учёбы с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

19. Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел,

_____ установленна инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность,
(подразделения) _____

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____

Примечание: пункт 14 Акта заполняется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья пострадавшего, поступившего из лечебного учреждения по запросу руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Пункты 18 и 19 заполняются после завершения лечения пострадавшего, на основании медицинского заключения лечебного учреждения о состоянии здоровья пострадавшего.

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, имя, отчество)

Обучающимся _____

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Последствия несчастного случая (по п. ____ акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	--	---

Директор ОУ: _____

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Сообщение о несчастном случае

1. **Наименование и адрес** образовательного учреждения, где произошёл несчастный случай.
2. **Пострадавший** - Ф.И.О. дата рождения
3. **Учащийся** класса МОУ –Лицея № 2
4. **Дата и место несчастного случая** (подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая)
5. **Характер травмы.**
6. **Ф.И.О. руководителя мероприятия.**
7. **Очевидцы несчастного случая.**
8. **Проводился ли инструктаж по технике безопасности с учащимися, с педагогом** (кем, когда; указать сведения о записи в Журнале инструктажа с учащимися)
9. **Очевидцы несчастного случая.**
10. **В результате чего получена травма.**
11. **Какие меры были приняты по оказанию доврачебной помощи.**
12. **Какие меры были приняты администрацией школы, дежурным администратором.**

Дата передачи сообщения: « ____ » _____

Ф.И.О подписавшего сообщение: _____

Форма 6

**ПРОТОКОЛ
ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)**

_____ " __ " _____ 200_ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом _____
(фамилия, инициалы работодателя - физического лица
либо _____ от " ____ " _____ 200_ г. № ____,
наименование организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос пострадавшего
(указать место проведения опроса)
(очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации _____
- телефон _____
- 5) гражданство _____
- 6) образование _____
- 7) семейное положение, состав семьи _____
- 8) место работы или учебы _____
- 9) профессия, должность _____
- 10) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(процессуальное положение, фамилия, инициалы
лиц, участвовавших в

_____ опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств _____ (каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего " ____ " _____ 200_ г. с

_____ (фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)
могу показать следующее:

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного

лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Форма 7

**ПРОТОКОЛ
ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИСШЕДШЕГО**

“ ___ ” _____ 200__ г. С _____
(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

_____ 200__ г.
(место составления протокола)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом

_____ (фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо от “ ___ ” _____ 200__ г. № _____, наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос) произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

(наименование организации и ее

структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица; дата несчастного случая)

с _____ (профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц,

участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо

пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение

существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай

(точное указание рабочего места, тип (марка),

инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи)

(фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц)

(дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись)

(фамилия, инициалы лица, проводившего опрос)

(дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр)

(подпись)

(дата)