Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей № 2

УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ – Лицей № 2 Л.В. Акимова «30» марта 2019 года

Положение об официальном сайте лицея

ПРИНЯТО Управляющим советом лицея протокол от 30.03.2019 г. № 4

Утверждено и введено в действие приказом от 30.03.2019 г. № 201

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте лицея (далее Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (с изменениями и дополнениями от 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г., 21 марта 2019 г.);
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785;
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта лицея.
- 1.3. Функционирование официального сайта лицея регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом директора лицея.
- 1.4. Официальный сайт лицея является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».
- 1.5. Целями создания официального сайта лицея являются:
- обеспечение открытости деятельности лицея;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства,
 демократического государственно-общественного управления лицея;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности лицея, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта лицея в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

- 1.7. Положение принимается Управляющим советом лицея и утверждается директором лицея.
- 1.8. Официальный сайт лицея создан с учетом потребностей инвалидов по зрению (версия для слабовидящих).

2. Информационная структура сайта

- 2.1. Информационный ресурс официального сайта лицея формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью лицея для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс официального сайта лицея является открытым и общедоступным. Информация официального сайта лицея излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 2.3. Официальный сайт лицея является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Саратовской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

Ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации обязательны.

- 2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте лицея, не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором лицея. Условия размещения такой

информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

- 2.6. Информационная структура официального сайта лицея определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и является наглядной для всех пользователей сайта.
- 2.7. Информационная структура официального сайта лицея формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательной организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический «Материально-техническое обеспечение И оснащенность образовательного процесса», «Виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)», содержащими:

2.8.1. информацию:

- о дате создания лицея, об учредителе (учредителях) лицея, о месте нахождения лицея и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ;
- об описании образовательных программ с приложением их копий;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных лицеем для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий (при наличии) либо гиперссылки на соответствующие документы);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационнотелекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:
- о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии:

- устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности лицея, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке (или бюджетной сметы);
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего

распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- 2.8.3. отчет о результатах самообследования;
- 2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2.8.4.1. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в образовательной организации созданы условия ДЛЯ проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- 2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 2.8.6. публичный доклад;
- 2.8.7. примерную форму заявления о приеме;
- 2.8.8. распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения акт органа, определенного законами этих субъектов РФ) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- 2.8.9. уведомление о прекращении деятельности;
- 2.8.10. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению лицея и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
- 2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.
- 2.10. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
- 2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на

несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- 2.12. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 2.13. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию и структуре официального сайта.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

- 3.1. Администрация лицея обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
- 3.2. Администрация лицея самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями,
 сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
- 3.3. Содержание официального сайта лицея формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта лицея регламентируется приказом директора.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта лицея, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора.
- 3.6. Официальный сайт лицея размещается по адресу: http://www.licei2.ru.
- 3.7. Адрес официального сайта и адрес электронной почты лицея отражаются на официальном бланке.
- 3.8. При изменении правоустанавливающих и иных документов лицея и сведений, указанных в п. 2.8. настоящего Положения, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после изменений.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта лицея

- 4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора лицея:
- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта лицея;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях не реже одного раза в 2 недели.
- 4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта лицея в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).
- 4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта лицея между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора лицея, обязанности второго в договоре лицея с третьим лицом.
- 4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора лицея или определены договором лицея с третьим лицом.
- 4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц лицея, согласно п. 3.5 Положения

- 4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта лицея по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта лицея, несут ответственность:
- за отсутствие на официальном сайте лицея информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3
 Положения;
- за размещение на официальном сайте лицея информации, противоречащей пп.
 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте лицея недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта лицея

- 5.1. Оплата хостинга по тарифному плану «Основной» осуществляется на основании договора об оказании услуг от 22.07.2008 года № 238506/08Н между МОО «НИКА» и ЗАО «1Гб.ру».
- 5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта лицея производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств МОО «НИКА».