Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ – Лицей № 2
_____ Л.В. Акимова
«29» августа 2017г.

Положение
о социально-психологической службе

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.2017 № 1

Введено в действие приказом
от 29.08.2017 № 460

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол от 29.08.2017 № 1

г. Саратов, 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности социально-психологической службы в лицее. Социально-психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении – Лицей №2.

1.2. Социально-психологическая служба осуществляет комплекс мероприятий направленный на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития учащихся. Социально-психологическая служба содействует воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности учащихся.

1.3. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом, администрацией лицея, родителями (лицами их заменяющими).

1.4. Социально-психологическая служба, осуществляя свою деятельность, руководствуется, прежде всего, интересами учащихся и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

1.5. Деятельность социально-психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства Российской Федерации, решений органов управления образованием различного уровня, этического кодекса педагога-психолога, социального педагога, Устава лицея и настоящего Положения.

1.6. Основными принципами работы социально-психологической службы являются:

- приоритет интересов несовершеннолетних;
- непрерывность и комплексный подход в организации деятельности службы;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

II. Основные цели, задачи работы социально-психологической службы

2.1. Основной целью работы социально-психологической службы школы является сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в образовательном процессе, содействие обеспечению полноценного развития учащихся.

2.2. Задачами социально-психологической службы являются:

2.2.1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению, адаптации и социализации;

2.2.2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения учащихся с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником лицея);

2.2.3. Профилактика и коррекция отклонений в интеллектуальном и личностном развитии учащихся.

III. Содержание и направления работы социально-психологической службы

3.1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:
- необходимостью полноценного психологического и социального развития учащихся, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
- важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода обучения в лицее;

- необходимостью пропаганды здорового образа жизни, в том числе профилактике вредных привычек: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;

- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;

- важностью охранно-защитной деятельности.

3.2. Направления работы социально-психологической службы:

3.2.1 Диагностика
- психолого-педагогическое изучение учащихся на протяжении всего учебного периода;
- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в лицее (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта лицея, классов;
- выявление индивидуально-типологических особенностей личности учащихся;
- определение сильных сторон личности учащихся, ее резервных возможностей;
-раннее выявление профессиональных, познавательных интересов, индивидуального стиля познавательной деятельности учащихся;
- изучение особенностей, интересов, потребностей, семейных взаимоотношений;

- выявление детей и семей «группы риска» (по различным основаниям).

3.2.2. Профилактика:
- предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся в лицее;
- формирование у учащихся способности к принятию других, самопринятию, воспитание толерантности;
- формирование установок на здоровый образ жизни;
- профилактика аддиктивной зависимости (табакокурения, алкоголизма и наркомании и т.п.), заболеваний, передающихся половым путем (ВИЧ/СПИД), школьного и дорожного травматизма, правонарушений несовершеннолетних;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих инвалидность в условиях инклюзивного образования;
- разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах обучения, воспитания, развития личности учащихся;
- работа по сохранению положительного семейного воспитания.

3.2.3. Психологическое просвещение и образование:
- формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- реализация психологических образовательных программ в лицее, с учетом национально-регионального компонента.

3.2.4 Консультирование (индивидуальное и групповое):
- консультирование учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по социально-психологическим вопросам;
- организация правовой информированности детей, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

3.2.5. Развивающая работа (индивидуальная и групповая):
- раскрытие потенциальных возможностей учащихся;
- обеспечение внутренней дифференциации обучения в старшей школе.

3.2.6. Коррекционная работа (индивидуальная и групповая):
- социально-психологическая коррекция отклонений в интеллектуальном и личностном развитии учащихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с трудными учащимися по коррекции отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- коррекция детско-родительских отношений;

- работа по социальной помощи и защите различных категорий учащихся и их семей (инвалиды, сироты, дети из многодетных семей, дети из неблагополучных семей, дети из малообеспеченных семей и др.);
- оказание помощи педагогическому коллективу в индивидуализации воспитания и обучения учащихся, развитии их способностей и склонностей;

IV. Структура социально-психологической службы

4.1. В составе социально-психологической службы работают заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник лицея.

4.2. Директор лицея осуществляет административное управление деятельностью социально-психологической службы, ее материально-техническое обеспечение в соответствии с нормативными документами.

4.3. Все работники службы выполняют должностные обязанности, утвержденные директором лицея.

4.4. Организуют деятельность социально-психологической службы в лицее педагог-психолог и социальный педагог, действуя согласно планам работы педагога-психолога и социального педагога, утвержденных директором лицея на учебный год.

4.5. Непосредственный контроль за работой социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

V. Ответственность работников социально-психологической службы

5.1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

VI. Права и обязанности работников социально-психологической службы

6.1. В своей деятельности сотрудники социально-психологической службы обязаны:
- руководствоваться нормативными документами.

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.
- знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
- в решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач их полноценного психического развития.
-выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны руководителя службы и администрации лицея.
- оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу лицея в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного личностного развития учащихся, индивидуального подхода к каждому ученику. Оказывать необходимую и возможную помощь учащимся при решении их индивидуальных проблем, в решении их вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству всех субъектов образовательного процесса.
- хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб учащемуся или его окружению.
- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом лицея.
- вести надлежащим образом документацию социально-психологической службы.

6.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с учащимися, родителями (лицами их заменяющими), педагогами, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выполнении приоритетных направлений работы в определенный период.
- принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т.д.

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- выступать с обобщением собственного опыта работы на конференциях, круглых столах, участвовать в конкурсах, публиковать свои статьи и разработки в научно-популярных изданиях.
- вести работу по пропаганде социально-психологических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
- обращаться в случае необходимости через администрацию лицея с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся или учащемуся.
- ставить перед администрацией лицея вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.
7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором лицея по предложению заместителя директора по воспитательной работе.