Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ – Лицей № 2
_____ Л.В. Акимова
«22» мая 2015г.

Положение
о классном родительском собрании

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 21.05.2015 № 11

Утверждено и введено в действие
приказом от 22.05.2015 № 258

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей (законных
представителей)
протокол от 16.05.2015 № 9

г. Саратов – 2015

1. Общие положения

1.1. Данное положение составлено на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ-Лицей №2.

1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) обучающихся данного класса

1.3. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.

1.4. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

1.5. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.6. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения МОУ-Лицей №2 (далее-Лицей) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в лицее.

1.7. Классное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в классе - созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

1.8. Родительское собрание - одна из основных универсальных форм взаимодействия лицея с семьями обучающихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.9. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые Лицеем родительские собрания.

1.10. Авторитет лицея и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.

2. Цели и задачи родительского собрания

2.1. Расширение педагогического кругозора родителей; стимулирование их желания стать хорошими родителями; организация совместный усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений обучающихся.

2.2. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Лицея.

2.4. Знакомство родителей(законных представителей) с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей)по вопросам учебы и воспитания детей.
2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни.
2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).
2.8. Просвещение родителей (законных представителей)в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.
2.9. Координация деятельности родителей(законных представителей) и педагогов по воспитанию детей.
2.10.Повышение педагогической культуры родителей(законных представителей).
Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы.
2.11.Содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов.

3. Функции родительского собрания

3.1 *Информационная функция* предполагает просвещение и информирование родителей(законных представителей) по организации учебно - воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
3.2 *Просветительская функция* состоит в вооружении родителей(законных представителей) актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей(законных представителей)). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
3.3 *Обучающая функция* состоит в отработке практических навыков родителей (законных представителей) по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
3.4 *Консультационная функция* реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
3.5 *Профилактическая функция* состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления

детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 *Координационная функция* состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

3.7. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и лицея.

3.8. Выбирает родительский комитет класса.

3.9. Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе.

3.10. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса.

3.11. Вносит предложения по повышению качества УВП, укреплению МТБ школы.

3.12. Принимает решения о роли родителей(законных представителей) в организации и проведении классных мероприятий и праздников.

3.13. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье.

3.14. Принимает решение о поощрении родителей(законных представителей), принимающих активное участие в жизни класса и лицея.

3.15. Рассматривает обращения родителей(законных представителей) в свой адрес, а также обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

4. Принципы проведения родительского собрания

4.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2. Родители(законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей (законных представителей)родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как помочь им.

4.4. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

4.5. У семьи и лицея одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей (законных представителей)и учителей - искать совместные пути их решения.

5. Правила проведения собраний

5.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.2. Каждое собрание требует своего плана и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

5.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.4. Родители(законные представители) приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.5. Администрация лицея должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.6. Учителя-предметники присутствуют на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

5.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей- предметников.

5.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями)на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5.10. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества лицея и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребенка;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в лицее, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, о состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения.

5.11. Главные показатели эффективности родительских собраний - это:

- активное участие родителей (законных представителей);
- атмосфера активного обсуждения вопросов;
- обмен опытом;
- ответы на вопросы, советы и рекомендации.

5.12. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации лицея или родительского комитета класса, избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса;

5.13. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и если за него проголосовало боле половины присутствующих

6. Виды и формы родительских собраний

6.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные и итоговые;
- директивные - консультационные: тематические, клубные, собрания - консультации, собрания - собеседования, семинары
- дискуссионные, собрания - диспуты;
- творческие встречи и отчеты;
- общие (классные или по параллелям) и дифференцированные (специально приглашенная группа родителей(законных представителей)).

6.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

6.3. 6.3.Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

а) знакомство:

- с документами о лицее;
- с основными направлениями работы лицея;
- с задачами, стоящими перед лицеем;
- с итогами работы класса, лицея;
- с локальными актами лицея;

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) использование знаний, умений, возможностей родителей(законных представителей) в работе с детьми;

г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

д) анализ учебно-воспитательного процесса в классе;

е) задачи, определяющие дальнейшую работу класса;

ж) планирование, организация деятельности по выполнению учебно-воспитательных задач классного коллектива;

з) подведение итогов;

и) актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).

6.4. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение (родительский всеобуч)

6.5. Классные родительские собрания проводятся по плану работы классного руководителя.

7. Права родительского собрания

Классное родительское собрания имеет право:

7.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации лицея , классного руководителя;
7.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов Лицея;
7.3. Вносить предложения администрации лицея по повышению качества УВП, укреплению МТБ лицея;
7.4. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении обучающихся своего класса;
7.5. Поощрять родителей(законных представителей) за активное участие в жизни класса и лицея;
7.6. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.
7.7. Обратить внимание родителей(законных представителей) на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
- выполнение Устава Лицея и родительского договора.

7.8. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

8. Взаимосвязи

8.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями- предметниками, администрацией лицея, обучающимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.
8.2. Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей(законных представителей), обучающихся класса, с родительским комитетом лицея через представительство в нем председателя классного родительского комитета
8.3. Приглашать на собрания специалистов:

- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации лицея.

9. Ответственность

9.1. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

10. Делопроизводство

10.1. Классное родительское собрание протоколируется.

10.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания, оформляется секретарем классного собрания и подписывается председателем собрания.

10.3. Протоколы родительских собраний за календарный год прошиваются в конце календарного года (декабрь) и хранятся 1 год у классного руководителя.