Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ – Лицей № 2
_____ Л.В. Акимова
«19» мая 2015г.

Положение
о классном часе

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 19.05.2015 № 10

Утверждено и введено в действие
приказом от 19.05.2015 № 255

г. Саратов – 2015

1.Общее положение

1.1. Классный час - это форма воспитательной работы в классе, которая способствует формированию у обучающихся системы отношений к окружающему миру.

1.2. Классный час - это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия; это форма общения классного руководителя и его воспитанников, приоритетную роль в организации, которой играет педагог.

1.3. День проведения классного часа утверждается в расписании МОУ-Лицей №2.

1.4. Классный час проходит в каждом классе еженедельно.

1.5. Два классных часа в месяц являются тематическими.

1.6. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

2. Цели и задачи классного часа

2.1 Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за окном школы.

2.2 Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.

2.3 Воспитание толерантного отношения к своим одноклассникам, побуждения к общению и сотрудничеству с ними.

2.4 Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.

2.5 Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности обучающегося.

2.6 Усвоение обучающими знаний, умений и навыков познавательной и практико - созидательной деятельности.

2.7 Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности обучающихся.

3. Функции классного часа

3.1. Просветительская - расширение круга тех знаний обучающихся, которые не нашли отражения в учебной программе;

3.2. Ориентирующая - формирование определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей;

3.3. Направляющая - переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся, направление их деятельности;.

3.4. Формирующая - реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументировать свое мнение.

4. Содержание классного часа

4.1. Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.

4.2. традиционные классные часы на учебный год определены в общешкольном плане работы в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общешкольных мероприятий.
4.3. Требования к содержанию классного часа:
4.3.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок - к суждениям.
4.3.2. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности - проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.
4.3.3. Необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении содержания классного часа, в ходе которого должна просматриваться динамика видов деятельности, вопросов, информации.
4.3.4. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства обучающихся, положительные эмоции.
4.3.5. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

5. Организация и проведение классного часа

5.1. Классный час состоит из нескольких частей:
5.1.1. Вступительная часть - постановка вопроса;
5.1.2. Основная (содержательная) часть - материал для решения вопроса;
5.1.3. Заключительная часть - решение вопроса и определение его жизненного значения.
5.2. При подготовке к классному часу классный руководитель должен:
5.2.1. Определить тему классного часа, сформулировать его цели исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
5.2.2. Тщательно отобрать материал с учетом поставленных целей и задач;
5.2.2. Составить план подготовки и проведения классного часа;
5.2.3. Подобрать наглядные пособия, музыкальное оформление с целью создания обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, откровенного, непринужденного
разговора;
5.2.4. Определить целесообразность участия в классном часе обучающихся и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме;
5.2.5. Определить свою роль в процессе подготовки и проведения классного часа;
5.2.6. Выявить возможности по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности обучающихся.

6. Формы проведения классных часов

6.1. Дискуссионные формы: диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, вечер вопросов и ответов, встреча с приглашенными людьми, лекторий, аукцион;

6.2. Формы состязательного характера: конкурс, викторина, смотр, презентация, КВН;

6.3. Творческие формы: фестиваль, выставка, устный журнал, живая газета, представление (проектов), спектакль, концерт;

6.4. Игровые формы: ролевые игры, сюжетные игры;

6.5. Интеллектуальные формы психологического просвещения: тренинг, исследование;

6.6. Подвижные формы: веселые старты, малая олимпиада, школьная олимпиада;

6.7. Формы работы вне школы: экскурсия, поход, выход (концерт, театральное представление).

7. Оценка качества классного часа

7.1 Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

7.2 Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы учеников.

7.3 Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе.