Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ – Лицей № 2
_____ Л.В. Акимова
«29» августа 2017г.

Положение
учета семей, находящихся в социально - опасном положении, попавших в трудную жизненную ситуацию, «группы риска», «неблагополучных» семей

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.2017 № 458

Введено в действие приказом
от 29.08.2017 № 458

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол от 26.08.2017 № 1

г. Саратов, 2017

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (ред. от 22.04.2005), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Уставом лицея.

1.2. Согласно данному постановлению, учету подлежат семьи, находящиеся в социально опасном положении (далее-СОП), требующие индивидуально направленной, коррекционно-профилактической работы.

1.3. Целью учета являются социально-профилактические мероприятия по оказанию педагогической помощи семьям СОП, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, семьям «группы риска», «неблагополучным» семьям в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

II. Основные цели и задачи

2.1. Постановка на учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Порядок учета семей СОП, попавших в трудную жизненную ситуацию, «группы риска», «неблагополучных» семей

3.1. Учету подлежат семьи:

3.1.1. Семьи, находящиеся в социально-опасном положении – это семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном для их жизни, здоровья положении, а также семьи, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию и отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними.

3.1.2. Семьи, попавшие в трудную жизненную ситуацию – это семьи, имеющие проблемы с жильём, пропиской, отсутствием работы для родителей (законных представителей), лишённые средств существования, имеющие проблемы со здоровьем членов семьи.

3.1.3. Семьи «группы риска», к которой относятся асоциальные семьи (семьи в которых, родители (законные представители) обучающихся злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, не исполняют своих обязанностей по

воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними.
3.1.4. Неблагополучные семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты. Это семьи, в которых:
— ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
— создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
— имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок.
3.2. Полномочия по учёту семей:
3.2.1. Семьи, указанные в п.п. 3.1.2 настоящего Положения, подлежат учёту классного руководителя.
3.2.2. Семьи, указанные в п.п. 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4 настоящего Положения, подлежат постановке на внутришкольный учёт. На внутришкольный учёт могут быть поставлены семьи указанные в п. 3.1.2 настоящего Положения, если ситуация в семье не меняется, ребенок оказывается в ситуации, когда вследствие безнадзорности или беспризорности он находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.
3.2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты проблемы, возможные причины ее возникновения, с согласия родителей составляют психолого-педагогическую характеристику на каждого ребенка в форме индивидуальной социально-проблемной карты.
3.2.4. Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные записки и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.
3.2.5. На всех обучающихся из поставленных на учет семей и сами семьи заводятся учётные карточки (наблюдательные дела), и составляется план индивидуально-профилактической работы с ними.
3.2.6. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, стала причиной постановки на учет.
3.2.7. Решение о снятии с учета принимается на Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

IV.Организация деятельности по постановке на учет или снятию с учета

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
4.3. Для постановки семьи несовершеннолетнего на внутришкольный учет секретарю Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за три дня до заседания представляются следующие документы:
- представление администрации о постановке на учет (приложение 1, 3);
- характеристика семьи несовершеннолетнего;
- акт обследования жилищно- бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с семьей несовершеннолетнего, подготовленная классным руководителем;
4.4. На заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
4.5. Для снятия семьи несовершеннолетнего с внутришкольного учета представляются следующие документы:
- информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
4.6. Секретарь Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.
4.7. Социальный педагог ведет учет семей, состоящих на внутришкольном учете.

V. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

7.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.
7.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учет, во внеурочное время, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.
7.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть отчитывается на совете профилактики и фиксирует их в социально-проблемной карте.
7.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся из семей, поставленных на внутришкольный профилактический

учет, их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога.

VIII. Принципы работы с семьями, поставленными на учет

8.1. Работа с семьями, поставленными на учет основана на следующих принципах:

8.1.1 Принцип своевременности, предусматривающий ранее выявление семейного неблагополучия, трудных жизненных ситуаций, в которых оказались семья и дети, а также факторов семейной безнадзорности и социального сиротства.

8.1.2. Принцип необвиняемости, предполагающий создание ситуации для выхода семьи из кризиса вместо обвинения и упрёков;

8.1.3. Принцип индивидуального подхода, предполагающий решение конкретных проблем семьи и ребёнка в реальных жизненных условиях и в местах их пребывания;

8.1.4. Принцип доверия, основанный на создании доверительных отношений в решении конкретных проблем семьи;

8.1.5. Принцип гуманизма, предполагающий уважение норм и ценностей семьи и детей;

8.1.5 Принцип стимулирования внутренних ресурсов семьи, предусматривающий выявление позитивного потенциала семьи, опора на него для развития способности к самопомощи;

8.1.6. Принцип адекватности, предполагающий сочетание мер помощи семье и ее наказания, выбор разумного срока для исправления ситуации, исходя из степени неблагополучия семьи.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором лицея по предложению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заместителя директора по воспитательной работе.