Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ – Лицей № 2
_____ Л.В. Акимова
« 29» июня 2017г.

Положение
о рабочей программе по внеурочной деятельности

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 29.06.2017 № 15

Утверждено и введено в действие
приказом от 29.06.2017 № 453

г. Саратов – 2017

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2012 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011 г. №03-255 «О введении федерального государственного стандарта общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования», Уставом МОУ-Лицей №2 (далее – Лицей) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности обучающихся.

1.Общие положения

1.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности обучающихся (далее – Программа)- нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания курса внеурочной деятельности.

1.2. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны педагогами самостоятельно, адаптированы к особенностям образовательного процесса в Лицее или на основе переработки ими примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

1.3. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с образовательной программой начального общего образования МОУ – Лицей №2.

Внеурочная деятельность организуется в целях всестороннего развития личности обучающегося, направлена на формирование и развитие универсальных учебных действий (далее – УУД).

1.4. Внеурочная деятельность направлена

- на решение следующих задач: целенаправленное добровольное использование обучающимися свободного от уроков времени для полноценного развития своих потенциальных возможностей посредством посещения кружков, секций, студий, объединений; создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья; личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся, формирование общей культуры; обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе; воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- формирование и развитие УУД: формирование позитивной самооценки, самоуважения; формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве: умение вести диалог, координировать свои действии с действиями партнёров по совместной деятельности; способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать; формирование социально адекватных способов поведения;

- формирование способности к организации деятельности и управлению ею: воспитание целеустремлённости и настойчивости; формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени; формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество; формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения;
- формирование умения решать творческие задачи, нестандартно мыслить;
- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, использование, хранение, отбор).

1.5. Функции рабочей программы:

-нормативная, т.е. является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

-целеполагания, т.е. определяет ценности и цели, для достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

-определения содержания образования, т.е. фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;

- процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, т.е. выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. В определении содержания программ внеурочной деятельности Лицей руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей.

1.7. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения (кружка, секции и др.) определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом по определённому курсу на учебный год или на весь срок реализации программы .

2.2. Образовательные программы могут быть различных типов:

- комплексные образовательные программы, предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности;
- тематические образовательные программы, направленные на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и использующие при этом возможности различных видов внеурочной деятельности (например, образовательная программа патриотического воспитания, образовательная программа воспитания толерантности т. п.);
- образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня. Такие программы могут иметь возрастную привязку, напри-

мер: для первого класса — образовательная программа, ориентированная на приобретение школьником социальных знаний в различных видах деятельности; для 2—3 классов - образовательная программа, формирующая ценностное отношение к социальной реальности; для 4 класса - образовательная программа, дающая ученику опыт самостоятельного общественного действия;

- образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности. К данному типу программ относятся программы кружков, секций, студий, творческих объединений учащихся.
- индивидуальные образовательные программы для учащихся могут являться составной частью вышеперечисленных типов программ внеурочной деятельности.

2.3. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

2.3.1. Титульный лист:

Титульный лист должен содержать информацию:

- название образовательного учреждения, в котором утверждена программа;
- Ф.И.О. руководителя МО (классных руководителей или предметного) лицея, утвердившего программу с указанием даты утверждения;
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы), направление деятельности;
- возраст обучающихся, на который рассчитана программа;
- срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана);
- автор программы (Ф.И.О, занимаемая должность);
- год создания программы.

2.3.2 Пояснительная записка: информация о назначении программы, её структуре, объёме часов, отпущенных на внеурочную деятельность, возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа; формулировка цели и задач; принципы, на которых строится данная программа, обоснование выбранных путей, средств, методов достижения цели; сведения о сроках реализации программы и распределение часов по годам обучения; краткая характеристика предполагаемых форм организации внеурочной деятельности.

2.3.3. Тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных разделов, тем, количество учебных часов (всего, на аудиторные занятия и на внеаудиторные занятия), краткая характеристика деятельности обучающихся .

2.3.4. Содержание программы: реферативное описание разделов/модулей, тем с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и разбивкой по каждому классу .

2.3.5. Предполагаемые результаты реализации программы. В данном разделе должны быть прописаны

- уровни воспитательных результатов внеурочной деятельности:

первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни;

второй уровень – формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом;
третий уровень – приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия);

- личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты обучающимися.

2.3.6. Формы контроля: выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др. Формы как итог реализации каждого модуля с указанием даты проведения.

2.3.7. Методические рекомендации. Раздел не повторяет пояснительную записку, более конкретен, методичен, менее концептуален и основан на опыте работы по данной программе на разных этапах ее создания; отражает условия, необходимые для получения наилучшего результата; отмечаются наиболее важные по мнению автора моменты.

2.3.8. Описание материально-технического обеспечения программы.

3. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1.Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1,0-1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине листа, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков выполняется при помощи средств Word, листы формата А4.

3.2.Титульный лист считается первым.

3.3. Тематическое планирование, описание материально-технического обеспечения программы представляются в виде таблицы.

3.4. Логика и структура построения программы должна соответствовать данному Положению.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- согласование на заседании МО (классных руководителей или предметном)
- согласование с заместителем директора по ВР или УР
- рассмотрение на заседании педагогического совета

4.2. Рабочая программа утверждается приказом директора по Лицею.

4.3. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по УР или по ВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР или ВР.