Д23

Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ – Лицей № 2
_____ Л.В. Акимова
« 05» сентября 2013г.

Положение
о логопедическом пункте

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 04.09.2013 № 2

Утверждено и введено в действие
приказом от 05.09.2013 № 380

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
протокол от 27.08.2013 № 1

г. Саратов, 2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учителя - логопеда Муниципального общеобразовательного учреждения - Лицей № 2 (далее – образовательное учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

1.2. Работа учителя-логопеда заключается в раннем выявлении и преодолении отклонений в развитии устной и письменной речи учащихся образовательного учреждения.

1.3. Работа учителя-логопеда осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности учреждением на безвозмездной основе.

1.4. Основными задачами учителя-логопеда являются:

- осуществление диагностики речевого развития учащихся
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей учащихся
- оказание своевременной коррекционно-педагогической помощи учащимся с различными формами речевой патологии;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам образовательного учреждения и родителям (законным представителям) учащихся по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей.

2. Организация работы

2.1. Комплектование логопедического кабинета осуществляет образовательное учреждение, на базе которого он функционирует.

2.2. Логопедический кабинет отвечает санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособлен для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

2.3. Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание образовательного учреждения вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 ставка на *25 учащихся*, нуждающихся в коррекции речевых нарушений.
2.4. Учителем-логопедом в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н) назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

3. Организация коррекционного процесса

3.1. Обследование детей учителем-логопедом с целью зачисления их на занятия осуществляется с 1 по 15 сентября и с 15 по 31 мая, а также в течение учебного года по мере необходимости.
3.2. Зачисление учащегося на логопедические занятия производится на основании заключения медико- психолого-педагогической комиссии и заявления (или согласия) в письменной форме одного из родителей (законных представителей) ребенка.
3.3. Если учащийся имеет тяжелые нарушения речи, медико- психолого-педагогическая комиссия дает направление на обучение в группе компенсирующей направленности или в образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам. На основании рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии родители (законные представители) выбирают форму обучения детей.
3.4. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия.
3.5. Группы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у учащихся. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи учащегося.
3.6. Продолжительность индивидуальной работы зависит от возраста детей, речевого диагноза, индивидуальных особенностей, психофизического статуса, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам.
3.6. Содержание коррекционного процесса определяется планами работы, разработанными учителем-логопедом.
3.7. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.
3.8. Коррекционная работа с детьми может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы учителя-логопеда.
3.9. Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию:

— журнал первичного обследования учащихся
— списки учащихся, нуждающихся в логопедической коррекции;
— список учащихся, зачисленных на занятия;
— списки детей по группам;
— индивидуальные речевые карты;
— календарно-тематические планы работы;
— график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
— журнал учета посещаемости;
— тетрадь учёта консультаций, направленных на профилактику речевых нарушений у учащихся (консультации и семинары для педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей);
— индивидуальные тетради для коррекционной работы с учащимися.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за оснащение логопедического кабинета, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя образовательного учреждения.

4.2. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающего процесса несут руководитель образовательного учреждения и учитель-логопед.