Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ – Лицей № 2
_____ Л.В. Акимова
« 23» октября 2013г.

Положение
о ведении ученических тетрадей и их проверке

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 20.09.2013 № 3

Утверждено и введено в действие
приказом от 23.10.2013 № 449

г. Саратов – 2016

1. Общие положения

Настоящее Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке в Муниципальном общеобразовательном учреждении – Лицей №2 (далее - лицей) разработано в соответствии с п.3 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Едиными требованиями к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Настоящее Положение устанавливает правила ведения тетрадей учащимися, правила проверки тетрадей учителями.

1.1. Настоящее положение утверждается педагогическим советом лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.2. Задачи проверки тетрадей:

- выполнение учителем норм проверки тетрадей;
- выполнение учащимися домашних работ;
- соблюдение единого орфографического режима;
- правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года;
- правильность подписи тетрадей;
- соответствие объема классных и домашних работ.

2. Виды письменных работ учащихся

2.1.Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, литературе, географии в 5-11 классах;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в 5-11 классах;
- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения, анализы текстов и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения «Окружающего мира» в 1-4 классах, биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по биологии, географии, физике, химии, технологии в 5-11 классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника).

2.2. Кроме этого по русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике, химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также

особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только его часть.

Итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значимых тем программы, в конце учебной четверти, полугодия.

3. Количество и назначение ученических тетрадей

3.1. Для выполнения всех видов обучающих работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1 - 4 кл.	5 - 9 кл.	10 - 11 кл.
Русский язык	2 рабочие тетради; со 2 кл. 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради; 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов); 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для контрольных работ
Литература		1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для творческих работ (сочинений)	1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для творческих работ
Математика	2 рабочие тетради; со 2 кл. 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради; 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради (1 – по алгебре; 1 – по геометрии); 1 тетрадь для контрольных работ
Алгебра		2 рабочие тетради; 1 тетрадь для контрольных работ (по алгебре и геометрии)	
Геометрия		1 рабочая тетрадь	
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Окружающий мир	1 рабочая тетрадь		
Физика		1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для контрольных работ; 1 тетрадь для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для контрольных, лабораторных и практических работ
Химия		1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для	1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для

		контрольных работ; 1 тетрадь для лабораторных и практических работ	контрольных работ; 1 тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, история, обществознание, информатика, технология, ОБЖ, факультатив/электив		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

3.2. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в лицее и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

В тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже – её название. То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

По физике, химии записываются слова: «Контрольная работа», строкой ниже – название темы.

По математике в 7-11 классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по геометрии».

В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

По окончании учебного года тетради выдаются на руки учащимся.

4. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

4.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

4.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (например, для работ по математике, для контрольных работ по математике и т.п.), класс, номер и название лицея, фамилию и имя ученика.

Тетради для учащихся 1 класса подписываются учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на русском языке.

4.3. Соблюдать поля с внешней стороны (поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку и математике и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам; в остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя).

4.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.2012). В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

В 1 классе в I полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со II полугодия 1 класса, во 2-4 классах обозначается время выполнения работы: число – арабской цифрой, название месяца – прописью.

4.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ.

4.6. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

4.7. Соблюдать красную строку.

Для учащихся 1-4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

4.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать.

В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

4.9. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой.

4.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слога, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

5. Порядок проверки письменных работ учителями

5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- **по русскому языку и математике:**

- во 2-4 классах и в I полугодии 5 класса – после каждого урока у всех учащихся;
- во II полугодии 5 класса и в 6-8 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, у сильных – не все работы, а только лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 7-8 классах – 1 раз в 2 недели);
- в 9-11 классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

- **по иностранным языкам:**

- во 2-6 классах – каждое письменное задание;
- в 7-8 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, у сильных – не все работы, а только лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в 2 недели проверялись тетради всех учащихся;
- в 9 – 11 классах – не реже 1 раза в учебную четверть;

- **по литературе:**

- в 5-8 классах – не реже 2 раз в месяц;
- в 9-11 классах – не реже 1 раза в месяц.

- **по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, технологии, информатике, основам безопасности жизнедеятельности, окружающему миру:**

- тетради проверяются – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1-2 раз в учебную четверть.

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-8 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня, а в 5-8 классах – через неделю;
- сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии, иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один – два урока.

5.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);
- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку, математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- по иностранному языку в 2-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывает

количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается кроме этого количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

5.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Все классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике во 2-5 классах (I полугодие) проверяются и оцениваются, оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 5 (II полугодие)-11классах оцениваются все проверяемые работы, оценки в журнал могут быть выставлены по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 3-5 классах оцениваются все проверяемые работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые работы. В 6-11 классах все проверяемые работы оцениваются по усмотрению учителя, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые работы.

По остальным предметам все проверяемые работы оцениваются по усмотрению учителя и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учитель руководствуется соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5.6. После проверки письменных работ учащихся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.