Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей № 2
(МОУ – Лицей № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ – Лицей № 2
_____ Е.И. Седова
«31» января 2022г.

Положение
о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядка и основание перевода, отчисления и восстановления учащегося

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 31.01.2022 № 5

Утверждено и введено в действие
приказом от 31.01.2022 № 66

г. Саратов, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядка и основание перевода, отчисления и восстановления учащегося (далее – положение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменением в приказ от 08.10.2021 № 707) (далее – Порядок приема в школу);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения – Лицей № 2 (далее – МОУ – Лицей № 2).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

1.4. МОУ – Лицей № 2 обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен лицей (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Сроки предоставления документов в общеобразовательное учреждение – не позднее 20 календарных дней со дня подачи заявления.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если образовательное учреждение закончило прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года. Сроки предоставления документов в общеобразовательное учреждение - не позднее 20 календарных дней со дня подачи заявления.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в МОУ – Лицей № 2 назначается ответственный за прием документов. Приказом директора утверждается график приема заявлений и документов.

Директор на должностное лицо возлагает ответственность за организацию и координацию работы по приему и обработке пакета документов в общеобразовательное учреждение при личном обращении граждан и через портал Госуслуги.

2.4.1. Ответственное должностное лицо:

2.4.1.1. Ежедневно, не менее 2-х раз в рабочие дни проводит мониторинг поступивших заявлений в АИС «Зачисление в ОО», поданных с портала Госуслуги.

2.4.1.2. Распечатывает и регистрирует поступившие в электронном виде документы, в течение одного рабочего дня.

2.4.1.3. Ставит отметку на заявлении «Поступило в электронном виде в АИС «Зачисление в ОО», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, дату и время регистрации.

2.4.1.4. Подтверждает факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, выдачей талона – уведомления.

2.4.1.5. Регистрирует в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение и в АИС «Зачисление в ОО» заявления о приеме на обучение, поступившие любым способом.

2.4.1.6. Проверяет наличие заявления в АИС «Зачисление в ОО», содержащего идентичные данные ребенка поданного при личном обращении;

2.4.1.7. Направляет на указанный электронный адрес приглашение родителям (законным представителям) детей с целью предоставления оригиналов документов с указанием графика приема (даты, времени, места), адреса общеобразовательного учреждения в зависимости от планового количества мест в первых классах и в соответствии с установленными сроками.

2.5. При принятии решения о приеме в лицей директор руководствуется соблюдением сроков представления документов в общеобразовательное учреждение, указанных в приглашении в общеобразовательное учреждение. В случае несоблюдения сроков представления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение.

2.6. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей,

- не предоставление в общеобразовательное учреждение документов, необходимых для получение услуги;

- отсутствие свободных мест в общеобразовательное учреждение;

- наличие АИС «Зачисление в ОО» заявления, содержащего идентичные данные ребенка;

- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.7. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещается на информационном стенде в лицее и на официальном сайте лицея в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.8. До начала приема на информационном стенде в лицее и на официальном сайте лицея в сети Интернет размещается:

– распорядительный акт администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

– информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» о закрепленной территории;

– сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

– примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

– форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

– информация об адресах и телефонах отдела образования администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

– дополнительная информация по текущему приему.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого лицеем.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Преимущественные права приема в лицей имеют граждане:

3.4.1 дети военнослужащих по месту жительства их семей;

3.4.2 дети сотрудника полиции, сотрудника, проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

3.4.3 дети сотрудника полиции, сотрудника, проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.4.4 дети сотрудника полиции, сотрудника, проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

3.4.5 дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

3.4.6 дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в учреждениях и органах вследствие увечья

или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

3.4.7 дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 3.4.2 – 3.4.6 настоящей части;

3.4.8 дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

3.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра».

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.9. Количество первых классов, комплектуемых в лицее на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в лицее и принимаются на обучение при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором лицея до начала приема и содержит сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости

обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте лицея в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема

на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2–6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов: лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Лицей проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в лицей в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором лицея.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в лицее, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью лицея.
Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.
Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.
4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии лицея знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.
4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
4.16. Зачисление в МОУ - Лицей № 2 оформляется приказом директора в сроки:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории;
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение ребенка или поступающего и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного первого абзаца пункта 4.16

На информационном стенде и сайте лицея размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.
4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора лицея.
4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ-Лицей № 2, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все

представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Отчисление учащегося из МОУ – Лицей № 2

5.1. Отчислить учащегося из МОУ – Лицей № 2 можно в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе родителей (совершеннолетнего учащегося);
- по инициативе образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося (его родителей) и образовательной организации.

5.2. Чтобы отчислить в любом из случаев, необходимо издать приказ об отчислении учащегося. Он является основанием для прекращения образовательных отношений.

5.3. Права и обязанности учащегося прекращаются с даты его отчисления из МОУ – Лицей № 2

5.4. Отчисление учащегося после получения образования (завершения обучения):

- как он получил среднее общее образование и успешно прошел ГИА. Издается приказ об отчислении в связи с получением образования и выдается ему аттестат;
- если учащийся после освоения основного общего образования хочет продолжить обучение в профессиональной образовательной организации, то также издается приказ о его отчислении в связи с получением образования и выдается ему аттестат.
- если учащийся освоил программу основного общего образования и успешно сдал ОГЭ и хочет продолжить обучение в МОУ – Лицей № 2 в этом случае образовательные отношения не прекращаются, поскольку:

- государство гарантирует детям обучение по программам основного и среднего общего образования – обязательным;
- переход на общеобразовательную программу другого уровня внутри одной организации не сопровождается процедурами отчисления и зачисления.

- Принимается у родителей несовершеннолетнего учащегося заявление о приеме в 10-й класс и издается приказ о переводе, если комплектуется общеобразовательный класс. Аттестат об основном общем образовании выдается в общем порядке и принимается обратно вместе с заявлением о приеме. Хранится аттестат в металлическом сейфе канцелярии. Копия аттестата находится в личном деле учащегося.
- Если в лицее открывают 10-е классы профильные и принимают в них в порядке индивидуального отбора, то перевод в 10-й класс оформляется на основании заявления и результатов индивидуального отбора.

5.5. Отчисление по инициативе учащегося (его родителей):

- Учащийся или его родители вправе прекратить образовательные отношения досрочно. Основания, по которым учащийся (его родители) может принять такое решение самостоятельно исходя из своих интересов.
- Чтобы прекратить образовательные отношения досрочно, учащийся или его родители должны обратиться в канцелярию лицея с заявлением об отчислении.
- Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой дополнительных обязательств учащегося перед образовательной организацией. Эта

гарантия распространяется на всех учащихся. Так, договор об образовании не может содержать условий о штрафных санкциях за досрочное его расторжение по инициативе учащегося.

- Случаями отчисления по инициативе родителей (совершеннолетнего учащегося) могут быть:

- выбор семейной формы получения образования, самообразования;
- перевод в другую образовательную организацию.

- Право на выбор формы получения образования и образовательной организации относится к числу основных академических прав любого учащегося. Вместо несовершеннолетнего учащегося это право реализуют его родители.

- МОУ-Лицей № 2 по инициативе родителей (совершеннолетнего учащегося) вправе перевести учащегося в другую образовательную организацию на обучение по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Согласование такого перевода с какими-либо органами не требуется.

- МОУ – Лицей № 2 может отчислить учащегося по его инициативе (не в качестве меры дисциплинарного взыскания), хотя он еще не достиг совершеннолетия и не получил основного общего образования. Так, учащийся может воспользоваться правом прекратить образовательные отношения, если:

1) он достиг возраста 15 лет;

2) есть согласие:

- его родителей (законных представителей);
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

В таком случае возникает дополнительная обязанность:

- у комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- родителей несовершеннолетнего;
- органа местного самоуправления.

Они совместно принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения. Также они могут принять меры по трудоустройству учащегося с его согласия. Меры принимают в течение месяца.

5.6. Отчисление по инициативе МОУ-Лицей №2:

- МОУ – Лицей № 2 вправе отчислить учащегося по собственной инициативе:

- только если установит нарушение порядка приема в образовательную организацию, которое повлекло по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в качестве меры дисциплинарного взыскания.

- Отчислить в качестве меры дисциплинарного взыскания можно, если учащемуся исполнилось 15 лет. При этом необходимо соблюдать все требования, которые устанавливают части 4–10 статьи 43 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (например, иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата).

- Чтобы оформить отчисление, издается приказ об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания. После этого незамедлительно информировать

об отчислении несовершеннолетнего учащегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Выдать лицу, отчисленному из организации, справку о периоде обучения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

5.7. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и организации:

- Обстоятельствами, которые не зависят от воли сторон учащегося (его родителей) и образовательной организации, могут быть:

- ликвидация образовательной организации;
- аннулирование или приостановление лицензии на образовательную деятельность;
- лишение или приостановление действия госаккредитации (полностью или в части);
- истечение срока действия госаккредитации.

- Если возникнут такие обстоятельства, то МОУ-Лицей № 2 отчислит учащихся в связи с переводом в другую образовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.