Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ – Лицей № 2
_____ Л.В. Акимова
« 05» сентября 2013г.

Положение
о Комнате народного творчества и быта

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 04.09.2013 № 2

Утверждено и введено в действие
приказом от 05.09.2013 № 380

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
протокол от 29.08.2013 № 1

г. Саратов, 2013

1. Общие положения

1.1. Комнате народного творчества и быта (далее – Комната) создана для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Комната осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", письмом Минобразования России от 12.03.2003 № 28-51-181/16 "О деятельности музеев образовательных учреждений" и настоящим Положением.

1.3. Комната организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания учащихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей учащихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения учащимися окружающей природной и историко-культурной среды;
- развития детского и молодежного самоуправления.

1.4. Профиль, программа и функции Комнаты интегрируются с воспитательной системой МОУ - Лицея №2 и определяются её задачами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль Комнаты народного творчества и быта - культурно-этнографический. Специализация музейного собрания и деятельность Комнаты, обусловлена его связью с профильными дисциплинами - этнографическая, историческая, краеведческая, художественная, культурологическая, детское творчество.

2.2. Комплектование музейного фонда – проведение комплекса мероприятий руководителем и Советом Комнаты народного творчества и быта по выявлению и сбору предметов музейного значения, их учету и научному описанию.

2.3. Предмет музейного значения – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в Комнату и зафиксированный в инвентарной книге.

2.4. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке Комнаты.

2.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты).

2.6. Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.7. Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

3. Организация Комнаты

3.1. Организация Комнаты народного творчества и быта происходит по инициативе педагогических работников и на основе систематической работы постоянного актива учащихся.

3.2.Деятельность Комнаты народного творчества и быта регламентируется данным положением.

3.3. Основаниями для открытия Комнаты народного творчества и быта являются:

- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений (инвентарной книге),
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.
- наличие музейного актива, состоящего из педагогов, учащихся.
- наличие программы деятельности и развития музея.

3.5. Руководитель и актив Комнаты народного творчества и быта работают по основным направлениям: поисково-собирательское, осуществляющая комплектование музейного собрания; фондовое, обеспечивающая учет и хранение фондов; экспозиционно-выставочное, отвечающее за разработку и создание экспозиций и выставок; массово-просветительское, осуществляющая проведение экскурсий, лекций, бесед, и др.

4. Функции музея

4.1.Основными функциями музея являются: поиск сведений, фактов, материалов, предметов быта жителей микрорайона, города, страны, представляющих исторический, культурный или художественный интерес.

4.2. Осуществление просветительской работы по материалам Комнаты, организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и издательской работы.

4.3. Проведение воспитательной работы на материалах Комнаты, путём организации и проведения классных мероприятий, встреч с ветеранами, праздников, викторин, конкурсов, игр.

4.4. Научно-исследовательская работа на материалах музея: разработка отдельных тем, обобщение собранных материалов, составление на их основе рефератов, докладов, статей, участие в научных конференциях, олимпиадах, составление методических разработок по вопросам музееведения.

4.5. Развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Учёт музейных предметов, собрания осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в МОУ-Лицей № 2.

5.2. Ответственность за сохранность всех фондов музея несёт руководитель Комнаты народного творчества и быта и директор лицея.
5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. Содержание работы

6.1. Работа Комнаты ведется в соответствии с учебно-воспитательными задачами образовательного учреждения.
6.2. Ежегодное и перспективное планирование работы осуществляется по всем направлениям музейной деятельности.
6.3. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и задачами Комнаты и включает:

- выявление, собирание, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность учащихся;
- организацию экспозиций и выставок в лицее и за его пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации Комнаты к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и учащихся основам теории и практики музейного дела;
- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

6.4. Методическое обеспечение работы Комнаты осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательным учреждение, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью Комнаты осуществляет директор образовательного учреждения.
7.2. Непосредственное руководство деятельностью Комнаты осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора МОУ - Лицей №2.
7.3. Текущую работу Комнаты организует совет Комнаты народного творчества и быта.

8. Прекращение деятельности Комнаты народного творчества и быта

8.1. Вопрос о прекращении деятельности Комнаты о судьбе его собраний решается руководителем образовательного учреждения.
8.2. В случае прекращения деятельности Комнаты собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.