Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ – Лицей № 2
_____ Л.В. Акимова
« 31 » августа 20 17 г.

Положение о совещании при директоре

Принято на заседании
педагогического совета
протокол
от 29.08.2017 № 1

Утверждено и введено в
действие
приказом от 31.08.17 № 478

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
протокол
от 30.08.2017 № 1

г. Саратов - 2017

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совещании при директоре муниципального общеобразовательного учреждения – Лицей № 2 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения – Лицей № 2. (далее - Гимназия)

1.2. Управление Лицея осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Контроль за соблюдением приказов, распоряжений в Лицее.

2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре присутствуют: члены администрации Лицея, педагогический коллектив; заведующий библиотекой; социальный педагог, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования.

3.2. На совещание могут быть приглашены: медицинские работники Лицея; представители учреждений здравоохранения; представители органов управления образованием; учителя-предметники, работающие по совместительству в Лицее; технический персонал Лицея; представители родительской общественности и т. д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит в соответствии с планом работы Лицея.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Председатель совещания - директор Лицея.

3.7. Секретарь совещания при директоре назначается приказом директора Лицея.

3.8. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.

3.9. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором могут издаваться приказы.

4.Документация совещания при директоре

5.1. Совещания при директоре оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совещание, предложения и замечания членов педагогического коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем совещания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы совещаний при директоре в печатном виде прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Лицея.