Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ – Лицей № 2
_____ Л.В. Акимова
« 05» сентября 2013г.

Положение о Школе молодого специалиста

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 04.09.2013 № 2

Утверждено и введено в действие
приказом от 05.09.2013 № 380

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
протокол от 29.08.2013 № 1

г. Саратов, 2013

1. Общие положения

1.1. Школа молодого специалиста (далее – ШМС) является структурным элементом системы методической службы образовательной организации (далее – образовательная организация) и субъектом внутришкольного управления.

1.2. В своей деятельности ШМС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2. Цели и задачи ШМС

2.1. Цель деятельности ШМС – обеспечение успешного прохождения молодыми педагогами и вновь прибывшими специалистами этапа освоения специальности и новых функциональных обязанностей.

2.2. Задачи ШМС:

- обеспечить условия (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:
  - молодых специалистов;
  - педагогов, имеющих стаж работы, принятых на работу в данную образовательную организацию;
  - педагогов, вступающих в новую должность;
- ознакомить педагогов вышеуказанных категорий с приоритетными направлениями образовательной организации, педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в данной образовательная организация, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя;
- ознакомить молодых специалистов со спецификой образовательной организации, особенностями контингента учащихся.

3. Организация деятельности

3.1. ШМС организует следующую деятельность:

- изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности;

- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя;
- организует процесс обучения педагогов в следующих формах:
  - лекция;
  - обучение в процессе контроля заместителями директора, руководителями методических объединений;
  - наставничество;
  - посещение открытых уроков, мероприятий, их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, ведении документации образовательной организации.

3.2. ШМС работает по плану, который является составной частью плана работы методической службы образовательная организация.

4. Состав ШМС

4.1. ШМС возглавляет зам. директора по научно-методической работе.

4.2. Членами ШМС являются заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, опытные педагоги образовательная организация, руководители методических объединений.

5. Обязанности и права членов ШМС

5.1. Обязанности членов ШМС:

5.1.1. Изучать деятельность молодых специалистов, выявлять проблемы, ранжировать их по степени значимости.

5.1.2. Обеспечивать методическую, информационную и другую необходимую помощь молодым специалистам, организовывать их обучение в различных формах.

5.1.3. Осуществлять диагностику и контроль деятельности молодых специалистов, проводить коллегиальное обсуждение полученных результатов.

5.1.4. Соблюдать педагогическую этику.

5.2. Права членов ШМС:

5.2.1. Планировать работу ШМС.

5.2.2. Обращаться к администрации образовательной организации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации.

5.2.3. Оценивать результаты работы учителей данной категории.

5.2.4. Представлять к поощрению начинающих учителей за успешные результаты работы.

5.2.5. Организовывать открытые мероприятия для начинающих педагогов.

5.2.6. Привлекать всех сотрудников к участию в работе ШМС.

5.3. Ответственность членов ШМС:

Члены ШМС несут ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- результат, отслеживаемый по позициям:

– степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;

– улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;

– достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса.

- за этичное взаимодействие членов ШМС с обучаемыми педагогами.