

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по управлению имуществом города Саратова



А.И. Курносов

«17» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»



А.В. Поимцев

«10» сентября 2015 г.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения - Лицей № 2

(новая редакция)

Согласован с общим собранием
трудоого коллектива
МОУ – Лицей № 2
Протокол № 1 от
«28» сентября 2015 г.

Директор МОУ – Лицей № 2
Л.В. Акимова



Межрайонная ИФНС России № 19 по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«28» сентября 2015 г.

ОГРН 1026403358618

ГРН 2156451389786

начальник (заместитель начальника) Бехан О.А.

«28» сентября 2015 г.

М.П.

Экземпляр документа хранится в архиве учреждения



г. Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение - Лицей № 2 (далее по тексту – Лицей) создано на основании постановления Администрации Октябрьского района города Саратова от «29» июля 1997 года № 441, приказа отдела образования Администрации Октябрьского района города Саратова от «02» сентября 1998 года № 383 и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Школа-лицей № 96». Запись о Лицее внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21.12.2002 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1026403358618. Лицей поставлен на учет в инспекции Федеральной налоговой службы России по Октябрьскому району г. Саратова 26.06.2000 года с присвоением идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) 6454048639 и кодом причины постановки на учет (КПП) 645401001. На основании распоряжения администрации муниципального образования «Город Саратов» № 451-р от 14.10.2011 года в Устав Лицея внесены изменения. В 2015 году утверждена новая редакция Устава Лицея в целях приведения Устава Лицея в соответствие с требованиями Федерального закона от «29» декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Лицей является некоммерческой образовательной организацией и осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Наименование Лицея:

Полное наименование Лицея: Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей № 2.

Сокращенное наименование Лицея: МОУ – Лицей № 2.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Местонахождение Лицея:

Юридический адрес: 410008, г. Саратов, пос. Октябрьский, 1-я Линия, д. 9/4.

Фактический адрес: 410008, г. Саратов, пос. Октябрьский, 1-я Линия, д. 9/4.

1.6. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от «12» января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от «29» декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Саратовской области от «28» ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»,

другими законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Настоящий Устав является основным учредительным документом, регулирующим организацию деятельности Лицея. Устав Лицея утверждается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в настоящий Устав вносятся в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, а также в иных случаях, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом. Все изменения в Устав утверждаются и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Во всех случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативные правовые акты органов управления в сфере образования, изданные по вопросам их компетенции.

1.8. Все участники образовательного процесса имеют возможность ознакомиться с Уставом:

- обеспечено размещение текста Устава на информационном настенном стенде;

- обеспечено размещение текста Устава на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» (<http://www.licei2.ru>);

- обеспечено ознакомление учащихся, их законных представителей, сотрудников с Уставом Лицея – при приеме в Лицей на обучение, при приеме на работу.

1.9. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование «Город Саратов».

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Лицея от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника – Комитет по управлению имуществом города Саратова в соответствии с действующим законодательством, решениями Саратовской городской Думы и иными муниципальными правовыми актами.

Юридический адрес Комитета: 410012, г. Саратов, Театральная площадь, д. 7.

Комитет по управлению имуществом города Саратова:

- осуществляет в пределах своих полномочий действия, связанные с реорганизацией, изменением типа, ликвидацией Лицея;

- утверждает совместно с администрацией Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» в установленном порядке Устав Лицея в новой редакции, а также изменения и дополнения к нему;

- закрепляет за Лицеем имущество на праве оперативного управления;

- совершает действия, связанные с изъятием в установленном порядке имущества, принадлежащего Лицею на праве оперативного управления;

- согласовывает совершение Лицеем сделок в случаях и в порядке, определенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

- осуществляет полномочия собственника имущества Лицея;
- осуществляет контроль Лицея по вопросам сохранности, целевого и эффективного использования закрепленного за ним имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и решениями Саратовской городской Думы и иными муниципальными правовыми актами.

1.10. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Город Саратов».

Функции и полномочия Учредителя Лицея осуществляет исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – Администрация муниципального образования «Город Саратов».

Решение о реорганизации, ликвидации Лицея, изменении типа существующего муниципального бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принимает администрация муниципального образования «Город Саратов».

Функции и полномочия Учредителя Лицея, предусмотренные законодательством об образовании, от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» в части и порядке, установленными решениями Саратовской городской Думы и иными муниципальными правовыми актами, осуществляет территориальное структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов» - Администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» (далее по тексту – Учредитель).

Юридический адрес и местонахождение администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»: 410056, г. Саратов, ул. им. Шевченко Т.Г., д. 4.

К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Лицее, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- организация предоставления дополнительного образования детям в Лицее в объеме и в порядке, предусмотренными действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
- осуществление учета детей, проживающих на территории района и подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; принятие решения о закреплении Лицея за конкретными территориальными участками – жилыми микрорайонами, прилегающими к Лицею, с указанием границ и перечнем улиц, домов, в целях обеспечения приема всех подлежащих обучению граждан, проживаю-

щих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

- участие в обеспечении содержания зданий и сооружений Лицея, в обустройстве прилегающих к ним территорий;

- определение основных направлений, целей деятельности Лицея, принятие решения об участии Лицея в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- утверждение совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова Устава Лицея в новой редакции, а также изменений и дополнений к нему;

- согласование программы развития Лицея;

- обеспечение в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, перевода учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии, лишения Лицея государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- назначение и освобождение от занимаемой должности директора Лицея в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; принятие к директору Лицея мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова;

- согласование совершения Лицеем крупной сделки;

- принятие решения об отнесении имущества Лицея к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества) по согласованию с комитетом по управлению имуществом города Саратова;

- формирование и утверждение муниципального задания для Лицея в соответствии с его основными видами деятельности;

- утверждение годовых отчетов, финансовой документации Лицея;

- участие в рамках полномочий в проверках деятельности Лицея;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.11. Лицей подотчетен:

- комитету по управлению имуществом города Саратова - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- Учредителю - по вопросам организации деятельности по оказанию услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов.

- иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов», органам местного самоуправления – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.12. Лицей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в комитете по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Лицей вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Лицей вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в комитете по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

Для достижения целей своей деятельности Лицей вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицей отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лицеом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления или приобретенного Лицеом за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

Лицей не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Саратов». Муниципальное образование «Город Саратов» не несет ответственность по обязательствам Лицея.

1.13. Лицей приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента предоставления ему лицензии (разрешения) на ведение образовательной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании государственного образца, возникает у Лицея с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Государственная аккредитация

образовательной деятельности Лицея проводится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие актуальную и достоверную информацию о деятельности Лицея, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» (<http://www.licei2.ru/>) в порядке и в соответствии с перечнем, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Лицей выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные от оказания платных услуг и от иной, приносящей доход деятельности, соответствующей целям Лицея и указанной в настоящем Уставе, направляются на уставные цели Лицея и не распределяются между Учредителем или иными лицами. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Лицей создан, и соответствующие указанным целям.

1.17. Лицей обладает самостоятельностью в формировании своей структуры. Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства, иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Лицея). Структурные подразделения Лицея, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Лицея по согласованию с Общим собранием (конференцией) работников Лицея. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Лицея. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Лицея запрещается. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством. Представительство Лицея открывается и закрывается Лицеем. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Лицей.

1.18. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), не допускается принужде-

ние учащихся к вступлению в общественные объединения, политические партии, участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Лицей обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Лицей вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

1.21. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся в Лицее обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Лицеем на основании договора. Оказание первичной медико-санитарной помощи производится в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Лицей, с согласия Учредителя и на основании договора с медицинским учреждением, имеет право безвозмездно предоставить медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности обслуживания учащихся.

1.22. Лицей в рамках организации охраны здоровья учащихся:

- организует питание учащихся;
- определяет оптимальную учебную, внеучебную нагрузку, режим учебных занятий и продолжительность каникул;
- организует пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- создает условия для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- запрещает курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечивает безопасность учащихся во время пребывания в Лицее;
- обеспечивает профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Лицее;
- проводит санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия.

При реализации образовательных программ Лицей в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Лицее в порядке, установленном действующим законодательством.

1.23. В Лицее созданы условия для организации питания учащихся, для хранения и приготовления пищи. Лицей предоставляет помещение, соответствующее условиям организации общественного питания, с согласия Учредителя и на основании договора.

1.24. Отношения Лицея с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Лицея является оказание услуг в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Саратовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Лицея являются:

- оказание услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ;
- формирование общей культуры личности учащихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Лицея являются:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (в том числе платных), не противоречащим задачам образования.

2.4. Лицей может осуществлять следующие виды деятельности:

- организация работы групп продленного дня;
- обучение на дому;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, обеспечивающим получение учащимися образования в форме семейного образования, методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи;

2.5. Для достижения своих уставных целей и осуществления основных видов деятельности Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, оказывать населению и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. При осуществлении видов деятельности Лицей:

- организует работу по повышению квалификации педагогических кадров;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы;
- проводит психологическую диагностику, тестирование, консультации логопеда и психолога;
- организует досуг детей;
- организует и проводит конкурсы, конференции, олимпиады, выставки.

2.7. В процессе своей деятельности Лицей:

- оказывает социально-психологическую помощь учащимся, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;
- выявляет учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них учащихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Лицей имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные и иные услуги (на договорной основе) за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Лицея;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- устанавливать штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- подбирать и принимать на работу педагогических работников и вспомогательный персонал;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;
- регулировать деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенную законом;
- устанавливать связи и осуществлять сотрудничество с образовательными и иными организациями, в том числе международными, с целью изучения и использования их опыта, объединения ресурсов для реализации совместных образовательных и иных программ, соответствующих уставным целям Лицея.

2.9. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами трех уровней общего образования.

Первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, направленным на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Общее образование является обязательным. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.4. Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке.

3.5. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) в Лицее введено обучение по различным профилям и направлениям. Порядок осуществления профильного обучения определяется на основе нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Саратовской области.

3.6. В соответствии с рекомендациями Министерства образования Саратовской области с учетом специфики лицея, строящего образовательный процесс на основе углубленного изучения предметов, предпрофильная подготовка учащихся начинается с 8 класса.

3.7. Кроме предметов, составляющих обязательную учебную нагрузку, могут вводиться по желанию учащихся и их родителей (на договорной основе) дополнительные образовательные услуги, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.8. Содержание образования в Лицее определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Лицеем самостоятельно. Образовательные программы в Лицее разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.9. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.10. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.11. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, осуществляется в соответствии с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий.

3.12. Формы обучения по образовательной программе каждого уровня по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Лицеем самостоятельно.

Обучение в Лицее осуществляется в очной форме. Лицей осуществляет прохождение промежуточной и итоговой аттестации экстернов в соответствии с условиями, указанными в п. 2.4. настоящего Устава.

3.13. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей,

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.14. Порядок оформления отношений Лицея с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом.

3.15. В Лицее устанавливается пятибалльная система оценок (5 – "отлично", 4 – "хорошо", 3 – "удовлетворительно", 2 – "неудовлетворительно", 1 – "плохо").

3.16. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.17. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в параллелях 2 – 8 и 10 классов.

3.18. По результатам промежуточной аттестации учащиеся переводятся в следующий класс или переводятся в следующий класс условно, или остаются на повторное обучение в Лицее, или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию Учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.22. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.24. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.25. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, по программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена.

3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.29. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.30. Лицей по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или самообразования.

3.31. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохож-

дении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.32. При наполняемости классов 25 человек и наличии у Лицея соответствующих средств классы могут быть поделены на две группы для:

- проведения занятий по иностранному языку у учащихся всех уровней образования;
- проведения занятий по технологии у учащихся второго уровня образования;
- проведения занятий по физической культуре у учащихся третьего уровня образования;
- проведения практических занятий по информатике;
- проведения занятий по профильным предметам у учащихся в 8-11 классах;
- в иных случаях на усмотрение Лицея, если это будет способствовать повышению качества образования.

3.33. Количество классов в Лицее зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

3.34. По желанию и запросам родителей (законных представителей), исходя из возможностей Лицея, и по согласованию с Учредителем в Лицее могут быть открыты группы продленного дня.

3.35. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если день начала учебного года приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.36. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются в соответствии с учебным планом.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.37. Режим занятий учащихся устанавливается локальным актом Лицея.

Лицей работает в режиме шестидневной рабочей недели.

Режим обучения: пятидневная учебная неделя для учащихся первого уровня общего образования и шестидневная учебная неделя для учащихся второго и третьего уровней общего образования. В случае необходимости по согласованию с Учредителем Лицеем может быть организовано обучение в две смены.

Обучение в Лицее осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.38. Пятидневная и шестидневная учебная неделя в Лицее устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

Продолжительность урока: академический час составляет 45 минут.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных санитарными правилами и нормами. В 1-х классах устанавливается "ступенчатый режим" обучения в первом полугодии: сентябрь – октябрь – 3 урока по 35 минут, ноябрь – декабрь – 4 урока по 35 минут; во втором полугодии: январь – май – 4 урока по 45 минут.

Приказом Директора Лицея продолжительность уроков может быть временно изменена.

IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Порядок зачисления учащихся в Лицей, отчисления в порядке перевода из Лицея в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленностей, устанавливаются локальными актами Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

4.2. Прием в Лицей.

4.2.1. Прием в Лицей осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Лицея,

4.2.2. Лицей обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», закрепленной соответствующим распоряжением администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» за Лицеем.

4.2.3. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

При наличии свободных мест Лицей вправе принять учащихся, проживающих на территориях, закрепленных в установленном порядке за другими образовательными учреждениями.

4.2.4. Основной прием в Лицей производится в 1-й и в 10 классы. При наличии свободных мест может быть принято решение о дополнительном приеме учащихся в сформированные ранее классы Лицея.

4.2.5. Прием в Лицей осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами организации.

4.2.6. Зачисление учащихся в Лицей производится приказом Директора Лицея.

4.3. Порядок и основания отчисления учащихся.

4.3.1. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия в отношении к учащимся не допускается.

4.3.2. Отчисление из Лицея осуществляется в порядке, предусмотренном локальным актом Лицея, и оформляется приказом Лицея.

4.3.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

4.3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3.5. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.3.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя Лицея учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может по своей инициативе оставить лицей до получения основного общего образования.

4.3.7. При отчислении несовершеннолетнего учащегося выдается справка об освоении им части образовательной программы.

4.4. Восстановление учащегося в Лицее.

4.4.1. Порядок и условия восстановления учащегося в Лицее определяются локальным актом Лицея.

4.4.2. Учащийся, отчисленный по своей инициативе из Лицея, до получения основного общего образования имеет право на восстановление для обучения в Лицее при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (или четверти), в котором указанное лицо было отчислено.

V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Лицей предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги:

5.1.1. бесплатные дополнительные образовательные услуги учащимся Лицея:

- дополнительные занятия с нуждающимся в этом учащимся по предметам, составляющими обязательную учебную нагрузку;
- консультации по предметам, составляющими обязательную учебную нагрузку;
- кружковая работа;
- спортивные секции.

5.1.2. платные образовательные услуги:

- занятие по подготовке к школе;
- преподавание специального курса по:
 - физике;
 - математике;
 - русскому языку;
 - литературе;
 - истории;
 - химии;
 - английскому языку.

5.1.3. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными актами Лицея.

5.1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Лицеём вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Лицеём при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Лицеём основных образовательных услуг.

5.1.5. Платные образовательные услуги оказываются Лицеём на основании договора, в котором указывается полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.1.6. Размер оплаты за оказание платных услуг устанавливается в соответствии с тарифами, устанавливаемыми Администрацией муниципального образования «Город Саратов» на основании решения Саратовской городской Думы. На оказание каждой услуги составляется смета расходов, являющаяся неотъемлемой частью договора об оказании образовательных услуг. Смета разрабатывается муниципальным казённым учре-

ждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Октябрьского района города Саратова» и утверждается Директором Лицея.

5.1.7. Лицей обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, педагогические работники Лицея, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

6.2. Участники образовательных отношений имеют права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и локальными актами Лицея.

6.3. Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- обращение в случае конфликтной ситуации к администрации Лицея, в органы управления Лицея и ученического самоуправления;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не унижая при этом достоинства других людей;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Лицеем в порядке, установленном настоящим Уставом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Лицея;

- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных меро-

приятных, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- дополнительную помощь в учебе со стороны педагогов, органов самоуправления в случае болезни и при других уважительных причинах;

- сдачу экзаменов по соответствующим предметам специальной комиссии в случае несогласия с четвертной, полугодовой или годовой отметкой.

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Лицея;

- переход в параллельный класс Лицея при наличии в них свободного места.

6.4. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования, содержащиеся в настоящем Уставе, локальных актах Лицея;

- выполнять решения органов управления Лицея, распоряжения работников Лицея, если они не противоречат настоящему Уставу, соблюдать и поддерживать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

- своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Лицея, не допускать ущемления их интересов, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, помогать младшим товарищам;

- следить за своим внешним видом, приходить на занятия в форме, установленной Управляющим советом Лицея;

- не курить, не употреблять наркотические, токсичные вещества, спиртные напитки;

- беречь здание Лицея, оборудование, имущество, зеленые насаждения и иные элементы благоустройства территории Лицея;

- экономно использовать электроэнергию и воду;

- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

6.5. Привлечение учащихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, запрещается.

6.6. За отличные успехи в учебе и активное участие в жизни Лицея учащиеся могут быть отмечены:

- благодарностью;

- награждением Грамотами и Похвальными листами;
- занесением на Доску почета Лицея;
- премированием и награждением ценными подарками.

6.7. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

6.8. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

6.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея.

6.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Директор Лицея должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, мнение Управляющего и Педагогического советов Лицея.

6.12. Комплектование педагогического персонала Лицея осуществляется в следующем порядке:

- на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должностной инструкции, подтвержденную документами об образовании;

- объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, иных условий.

6.13. Педагогические работники принимаются на работу в Лице в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.15. К педагогической деятельности в Лицее не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 331 ТК РФ;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанных в абз. 3 ст. 331 ТК РФ;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.16. Педагогические работники Лицея имеют право на:

– свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

– выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и ее получение, в случае успешного прохождения аттестации;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,

материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее;

- методический день, если позволяет недельная нагрузка;
- хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, охрану здоровья и жизни, рациональный режим труда;
- участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы его управления;
- обращение в любой орган самоуправления Лицея и вышестоящие органы в случае несогласия с принятым в Лицее решением;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, иные пенсионные и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- всемерно поощрять любознательность, активность, самостоятельность учащихся, обеспечивать сотрудничество с ними в процессе обучения и во внеурочной работе;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;

– привлекать родителей к посильному участию в образовательном процессе, активно пропагандировать педагогические знания, предоставлять родителям возможность знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной и личной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;

– принимать необходимые меры к обеспечению сохранности личных вещей учащихся, школьного оборудования и имущества, воспитывать бережное отношение к нему у учащихся;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет и по желанию в целях установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать настоящий Устав, локальные акты Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, решения органов управления Лицея;

– своевременно и аккуратно вести установленную школьную документацию и отчетность.

6.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) и элективные (избираемых в обязательном порядке) учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

– дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом

этапе обучения вправе продолжить образование в Лицее при наличии в последнем свободных мест;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Лицея;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- требовать предоставления ребенку благоприятных условий для его всестороннего развития, воспитания и обучения;

- требовать уважительного отношения к ребенку;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Лицеем в форме, определяемой настоящим Уставом;

- обращаться к классному руководителю, Директору Лицея, в Управляющей совет Лицея, в конфликтную комиссию для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

6.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- выполнять требования настоящего Устава, локальных нормативных актов Лицея, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеем и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея;

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- поддерживать авторитет педагогических работников, воспитывать уважительное отношение к ним ребенка;

- поддерживать постоянную связь с Лицеем, оказывать всестороннюю помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса и школьной жизни;
- посещать родительские собрания, добросовестно относиться к выполнению поручений в органах лицейского самоуправления;
- прививать ребенку здоровый образ жизни, разумно организовывать режим, свободное время ребенка;
- нести ответственность за порчу здания, оборудования, инвентаря и другого имущества Лицея их ребенком, качественно отремонтировать (восстановить) имущество или возместить ущерб, причиненный учащимся.

6.19. В случае невыполнения родителями (законными представителями) требований Устава Лицея, обязанностей по воспитанию своих детей Лицей имеет право:

- поставить данный вопрос на обсуждение Управляющего совета Лицея, Педагогического совета Лицея;
- передать дело в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.20. В Лицее наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческий персонал, прочий педагогический персонал, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, осуществляющие вспомогательные функции.

6.21. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом **6.20.** настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональным стандартам.

6.22. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Лицея, занимающих должности, указанные в пункте **6.20.** настоящего Устава, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Лицея, должностными инструкциями и трудовым договором с указанными работниками.

6.23. Иные работники Лицея имеют право на:

- участие в управлении Лицеем в порядке, установленном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- имеют иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

6.24. Иные работники Лицея обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Лицея, должностные инструкции;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарные правила, гигиену труда;
- посещать общие собрания трудового коллектива, производственные совещания, проводимые органами управления Лицея.

6.25. Иные работники Лицея несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

7.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными нормативными правовыми актами и основывается на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Директор Лицея назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

7.3. Директор Лицея без доверенности действует от имени Лицея, в том числе:

- заключает трудовые договоры от имени Лицея;
- выдает доверенности на право представительства от имени Лицея, в том числе доверенности с правом передоверия;
- предоставляет интересы Лицея в суде;
- утверждает штатное расписание Лицея, должностные инструкции работников;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Лицея по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие органов управления Лицея;
- является распорядителем денежных средств Лицея, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Лицея;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Феде-

рации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

7.4. Директор Лицея осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Лицея;
- планирует и организует работу Лицея в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Лицея;
- организует работу коллегиальных органов управления Лицеем;
- организует работу по подготовке Лицея к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Лицея;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Лицея;
- проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку кадров, назначает классных руководителей;
- утверждает разрабатываемые Лицеем образовательные программы, в том числе учебный план Лицея;
- утверждает локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- утверждает расписание занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников Лицея;
- издает приказы о зачислении в Лицей, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения), отчислении учащегося из Лицея;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета Лицея об отчислении учащегося, на основании решения Педагогического совета Лицея издает приказ об отчислении учащегося в соответствии с порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания Лицея;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников Лицея;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся в Лицее, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации Лицея;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Лицея;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Лицея по вопросам деятельности Лицея;

- распределяет обязанности между работниками Лицея;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Лицея;
- применяет меры поощрения к работникам Лицея в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- представляет на обсуждение общему собранию (конференции) работников Лицея публичный доклад о работе Лицея по итогам прошедшего учебного года.

7.5. Директор Лицея имеет право приостанавливать решения Управляющего совета Лицея в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.6. Директор Лицея имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

7.7. Директор лицея обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Лицею из соответствующего бюджета и соблюдение Лицеом финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Лицеом;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения Лицеом крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Лицея;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Лицея;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Лицее;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Саратов", а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.8. Директор Лицея несет ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных Федеральным законом "О некоммерческих организациях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Лицея, Педагогический совет Лицея, Управляющий совет Лицея, Общелицейская конференция, Родительский комитет, может быть создан Попечительский совет.

7.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Лицеем и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Лицее могут создаваться Совет учащихся в Лицее, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Лицее или иные органы. Деятельность таких органов регламентируется локальными нормативными актами Лицея.

7.11. Коллегиальные органы управления Лицеем создаются и действуют на основании соответствующих локальных нормативных актов Лицея, разрабатываемых и утвержденных в установленном настоящим Уставом порядке.

7.12. Общее собрание работников Лицея является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и включающим в себя всех работников Лицея на дату проведения соответствующего собрания.

К компетенции общего собрания работников Лицея относится:

- согласование Устава, внесение предложений об изменении и дополнении Устава Лицея;
- внесение предложений в план развития Лицея, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Лицея;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка для работников Лицея, правил внутреннего распорядка учащихся по представлению Директора Лицея

- обсуждение отчетов Директора Лицея о работе Лицея по итогам прошедшего учебного года.
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Лицея;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Лицея;
- внесение предложений о награждении работников Лицея;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Лицея.

7.13. Общее собрание работников Лицея проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Лицея могут быть созваны по инициативе Учредителя, директора Лицея, Попечительского совета Лицея или не менее одной трети работников Лицея.

Решения собрания правомочны, если на нем присутствует более половины работников Лицея. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Решение общего собрания по вопросу рассмотрения и согласования Устава Лицея, изменений и дополнений в него, согласования правил внутреннего трудового распорядка для работников Лицея, правил внутреннего распорядка учащихся принимаются квалифицированным большинством голосов от числа работников Лицея, присутствующих на общем собрании.

7.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения уровня образовательной деятельности, уровня профессионального мастерства и творческого роста педагогов Лицея действует Педагогический совет Лицея, объединяющий педагогических работников Лицея.

7.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников Лицея. Членами Педагогического совета Лицея являются все педагогические работники Лицея, в том числе и совместители. Председателем педагогического совета Лицея является директор Лицея, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета Лицея, избранного советом из своего состава на первом его собрании. Срок полномочий секретаря Педагогического совета Лицея составляет один учебный год.

Деятельность Педагогического совета Лицея регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

7.16. Педагогический совет Лицея обладает следующими полномочиями:

- разработка образовательных программ Лицея и представление их для принятия директором Лицея;
- обсуждение и выбор различных форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; утверждение комплексно-целевых программ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование плана работы Лицея на учебный год;
- принятие решений о переводе, условном переводе учащегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторный год обучения;
- участие в принятии решения об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Лицея за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Лицея в случаях, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны;
- принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об основном общем образовании, о среднем общем образовании, о выпуске учащихся, о награждении выпускников Лицея медалями и похвальными грамотами;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации учащихся и содержании такой аттестации;
- избрание Конфликтной комиссии;
- обсуждение (в случае необходимости) успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- избрание представителей в Управляющий совет Лицея;
- принятие решений об организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по объединению усилий педагогического коллектива для повышения уровня образовательной деятельности;
- согласование характеристик учителям, представляемых к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования".

7.17. В состав Педагогического совета входят: директор Лицея и его заместители, педагоги, психологи, библиотекарь, врачи, осуществляющие медицинское обслуживание в Лицее, председатель Родительского комитета.

В необходимых случаях на заседании Педагогического совета Лицея приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета Лицея (директором Лицея). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Лицея, пользуются правом совещательного голоса.

7.18. Педагогический совет Лицея работает по плану, утвержденному на заседании совета. Заседания Педагогического совета Лицея созываются, как

правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета Лицея.

Решения Педагогического совета Лицея принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя совета. Все решения педагогического совета протоколируются.

7.19. Директор Лицея, в случае несогласия с решением Педагогического совета Лицея, вправе приостановить его действие. В этом случае Директор Лицея обязан известить о данном факте Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета Лицея и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

7.20. Управляющий совет Лицея является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

7.21. Решения Управляющего совета Лицея, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Лицея, работников Лицея, учащихся и их родителей (законных представителей).

7.22. Члены Управляющего совета Лицея осуществляют свои полномочия безвозмездно, на добровольной основе и могут не состоять в трудовых отношениях с Лицеом. На лиц, работающих в Управляющем совете Лицея, не распространяются нормы трудового законодательства Российской Федерации.

7.23. Общая численность Управляющего совета Лицея составляет 15 человек.

Состав Управляющего совета Лицея формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

Управляющий совет Лицея формируется на срок – 3 года.

7.24. В состав Управляющего совета Лицея входят:

- директор Лицея;
- представитель учредителя, назначаемый приказом Учредителя;
- представитель профсоюза;
- родители (законные представители) учащихся всех уровней общего образования, число которых не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета Лицея;
- работники Лицея, число которых не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета Лицея;
- учащиеся третьего уровня общего образования, не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей третьего уровня общего образования.
- учащиеся 9-х классов, при условии их введения в состав Управляющего совета Лицея по соответствующему решению совета.

По решению Управляющего совета Лицея в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Лицея (кооптированные члены Управляющего совета Лицея), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении, – кооптированные члены.

7.25. Управляющий совет Лицея избирает из своего состава председателя и секретаря Управляющего совета Лицея, при необходимости заместителя председателя Управляющего совета Лицея.

Председателем Управляющего совета Лицея не могут быть избраны представитель Учредителя, учащиеся Лицея, работники, в том числе директор Лицея.

7.26. Основными задачами Управляющего совета Лицея являются:

- определение основных направлений развития Лицея;
- повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- обеспечение информированности общественности о деятельности Лицея.

7.27. Управляющий совет Лицея имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает Программу развития Лицея;
- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся;
- принимает участие в разработке локальных нормативных актов Лицея;
- согласовывает вопрос об установлении школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
- согласовывает по представлению директора Лицея изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка учащихся;
- участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада директора Лицея;
- заслушивает отчеты директора Лицея по итогам учебного и финансового годов;
- вносит предложения директору Лицея в части:

- ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - ✓ оборудования помещений Лицея (в пределах выделяемых средств);
 - ✓ создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
 - ✓ организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
 - ✓ развития воспитательной работы в Лицее, обеспечения безопасности;
- участвует в принятии решения о создании в Лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
 - рассматривает обращения участников образовательного процесса;
 - регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - представляет Лицей по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
 - рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

7.28. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.29. По инициативе Учредителя, Директора Лицея или Управляющего совета Лицея может быть созвана **Общелицейская конференция**. В общелицейской конференции участвуют все работники лицея, представители родителей, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса, представители учащихся ступени среднего (полного) общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса.

Решения Общелицейской конференции принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер.

7.30. С целью оказания помощи педагогическому коллективу Лицея, организации внеурочного времени учащихся и социальной защиты учащихся в Лицее создается **Родительский комитет**.

7.31. Деятельность Родительского комитета Лицея регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Лицея, принимаемым на общешкольном родительском собрании. Данный локальный нормативный акт Лицея вводится в действие приказом директора Лицея.

7.32. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общелицейскому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

7.33. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора Лицея по воспитательной работе.

7.34. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ Директора Лицея.

7.35. Основными задачами Родительского Комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- организация и проведение общелицейских мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся в Лицее по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

7.36. В целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея в Лицее может быть создан **Попечительский совет**.

Функции Попечительского совета, права и обязанности его членов закрепляются соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

7.37. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих в ходе образовательного процесса между учащимися, учителями и родителями (законными представителями) Педагогическим советом Лицея избирается сроком на один учебный год Конфликтная комиссия, действующая на основании соответствующего локального нормативного акта Лицея.

VIII. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность Лицея направлена на реализацию уставных целей. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Лицей вправе вести приносящую доход деятельность.

8.2. Финансово-хозяйственная деятельность Лицея осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Лицея.

8.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Лицея:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию услуг, а также субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Лицеем собственником или уполномоченным им органом;
- доходы от указанных в настоящем Уставе видов деятельности;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.4. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Лицея в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

– на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

– на развитие Лицея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.6. Лицей организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

8.7. Привлечение Лицеом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Лицея из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

8.8. Имущество Лицея закрепляется за ним комитетом по управлению имуществом города Саратова на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Лицеом, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

8.9. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеом или о выделении средств на его приобретение. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Лицеом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

8.10. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Лицея в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Обязательному предварительному согласованию в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, подлежит крупная сделка, размер которой превышает сто тысяч рублей.

8.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана не действительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия с Учредителем Лицея.

8.12. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

8.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Лицей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Лицея в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем, в порядке установленном муниципальными правовыми актами.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением настоящих требований, может быть признана судом недействительной.

8.14. Заинтересованное лицо несет перед Лицеем ответственность в размере причиненных ему убытков. Если убытки причинены Лицею несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Лицеем является солидарной.

8.15. Лицей владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

8.16. Лицей без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.17. Лицей вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Лицей вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.18. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.19. При осуществлении оперативного управления имуществом Лицей обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

8.20. Лицей самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему комитетом по управлению имуществом города Саратова недвижимое имущество.

8.21. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, комитет по управлению имуществом города Саратова принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

8.22. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного комитетом по управлению имуществом города Саратова. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

8.23. Лицей осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии и с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

8.24. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридиче-

ских и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное образование «Город Саратов» не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеом приносящей доход деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

8.25. Лицей ежегодно предоставляет публичную отчетность о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

8.26. Документы, обеспечивающие открытость и доступность деятельности Лицея:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение Учредителя о создании Лицея;
- решение Учредителя о назначении директора Лицея;
- план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных в отношении Лицея контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Лицеом муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.27. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Лицее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Лицея.

8.28. Лицей ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Лицея несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.29. Лицей несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

8.30. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Лицея наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ

9.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Лицея, учитывается мнение коллегиальных органов управления Лицеом в пределах их компетенции.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.5. Локальные акты утверждаются директором Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и комитетом по управлению имуществом города Саратова и подлежат государственной регистрации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Лицея вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Лицея осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

XI. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА И ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

11.1. Лицей исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11.2. В соответствии с требованиями Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в Лицее должна быть предусмотрена обязательная подготовка по основам военной службы в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования.

11.3. Директор Лицея несет персональную ответственность за выполнение устанавливаемых Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуясь действующим законодательством о воинском учете военнообязанных запаса и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства о гражданской обороне в соответствии с решениями начальника ГО - Главы администрации района, на территории которого расположен Лицей.

XII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

12.1. Лицей вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление учащихся и педагогических работников Лицея в иностранные образовательные организации, включающее предоставление учащимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных учащихся и педагогических работников в Лицее в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

XIII. ОХРАНА ТРУДА

13.1. Лицей обязан обеспечить безопасные условия и охрану труда работников в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными требованиями по охране труда.

13.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными требованиями по охране труда.

13.3. В целях обеспечения сохранения жизни и здоровья учащихся и работников в Лицее:

- создаются здоровые и безопасные условия труда и образовательного процесса;

- организовывается и проводится профилактическая работа по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих; по предупреждению несчастных случаев с учащимися во время проведения образовательного процесса; разъяснительная работа по предупреждению дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;

- соблюдаются требования нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечивается безопасность эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- обеспечивается охрана и укрепление здоровья работников, учащихся, создается оптимальное сочетание режимов труда, обучения, организованного отдыха.

XIV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

14.1. Лицей может быть реорганизован или ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Решение о реорганизации (ликвидации) Лицея принимается в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов».

14.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Лицея, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Саратовской области.

14.4. Реорганизация Лицея влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Лицею, к его правопреемнику.

14.5. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

14.6. При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему другого юридического лица, Лицей считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

14.7. Ликвидация Лицея осуществляется:

– на основании решения о ликвидации Лицея, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов»;

– на основании решения суда, в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных нормативных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям;

– на основании решения регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

14.8. Ликвидация Лицея осуществляется ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея.

14.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о предстоящей ликвидации Лицея.

14.10. Порядок и сроки ликвидации Лицея устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях", с особенностями предусмотренными Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные указанными нормативными правовыми актами.

14.11. Ликвидация Лицея считается завершенной, а Лицей – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Лицея.

14.12. При ликвидации или реорганизации Лицея работникам и учащимся Лицея гарантируется соблюдение их прав, установленных законодательством Российской Федерации.

14.13. При реорганизации Лицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Лицея документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Лицея.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Лицея в соответствии с требованиями архивных органов, установленными действующим законодательством.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 16 / одного листа листах

« 28 » « сентября » 2015 года

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Бохан

